NANKAI グループ求職活動等における
ハラスメント対応に関する基本方針

制定　2026 年 9 月 1 日

１．基本的な考え方

当社グループ（株式会社 NANKAI およびそのグループ会社）は、すべての求職者に対し、安全・安心かつ公平な採用活動を提供することを重要な責務と捉え、採用活動の過程におけるいかなるハラスメントや差別（以下「求職活動等におけるハラスメント」という）により、求職活動等が阻害されることのないよう基本方針を定めます。

これにより、ハラスメントの発生防止に努めるとともに、万が一そのような事象が発生した場合には、当該求職者等への速やかな配慮措置および行為者への厳格かつ厳正な対処を行います。

なお、求職活動等におけるハラスメントについてのご相談・ご報告をおこなったことにより採用選考その他の評価に影響を及ぼすことは一切ありません。

２．求職活動等におけるハラスメントの定義

求職活動等（説明会、面接、インターンシップ、内定者イベント、電話・SNS 対応等を含む採用全般の活動をいう）において、求職者等の意に反する言動（性的な言動、地位・優越的な立場を背景としたパワーハラスメントに類する言動等）により、求職活動等が阻害されるものをいいます。

ここでいう「性的な言動」とは、性的な内容の発言および性的な行動を指し、性的な事実に関する質問、性的な情報の意図的な流布、性的な関係の強要、不必要な身体的接触、わいせつな図画の配布、性的な冗談・からかい、私的な食事等への執拗な誘い等が含まれます。

また「地位・優越的な立場を背景としたパワーハラスメントに類する言動」とは、求職活動等における優越的な関係を背景として、必要な範囲を超えた発言および行動を指し、人格を否定する発言や尊厳を傷つける言動、威圧的または高圧的な言動、過度または不合理な要求、内定・選考への影響を示唆した不当な圧力等が含まれます。

３．NANKAI グループ各社における対応

NANKAI グループ各社は、以下の取組を通じて、求職活動等におけるハラスメントの防止および適切な対応に努めてまいります。

（１）求職活動等におけるハラスメント対応に関する基本方針の明確化および周知・徹底
（２）採用活動における行動規則・行動マニュアルの策定および周知・徹底
（３）NANKAI グループ各社における就活ハラスメント専用相談窓口の設置
（４）発生時の対応（相談者への適切な配慮および行為者への指導・措置）
（５）ハラスメント防止に関する従業員教育の継続的な実施

NANKAI グループ採用活動における行動規則

制定　2026 年 9 月 1 日

当社グループ（株式会社 NANKAI およびそのグループ会社）は、就職活動におけるすべての皆さまが安心かつ公正に活動できる環境を確保するため、採用活動に関する行動規則を以下のとおり定めます。

１．私的接触の禁止

NANKAI グループ各社の役員、従業員その他採用活動に関与する者（以下「担当者」という）は、NANKAI グループ各社への就職を希望される皆さま（以下「求職者」という）との間で、以下の行為を一切行いません。

① 個人的な連絡先（私用携帯電話、SNS 等）の交換
② 業務外での個人的な連絡
③ 私的な面会・会食

２．面談の事前許可および記録管理

担当者は、面談の実施にあたり、その管理職等に対して事前に面談予定を申告するとともに、面談の目的、日時、場所および方法について承認を得るものとします。また、面談実施後は透明性の確保を目的として、記録を適切に保存するものとします。

３．面談実施場所の限定

面談は、以下のいずれかの場所で実施します。

① 会社施設の会議室または当社グループ会社の施設
② 求職者の所属学校施設
③ 喫茶店・レストラン等のオープンスペース（個室は不可）
④ 会社指定の WEB 会議システム

４．連絡手段の限定

担当者が求職者と連絡を行う場合は、以下に限定します。

① 会社のメールアドレス
② 業務用携帯電話

南海エフディサービス株式会社 就活ハラスメント専用窓口のご案内
および個人情報の取り扱いについて

制定　２０２６年　９月１５日

南海エフディサービス株式会社（以下「当社」という）への就職活動において、ハラスメント等の不適切な行為に関するご相談・ご申告がございましたら、以下の相談窓口までご連絡くださいますようお願い申し上げます。また、南海商事グループ各社においてもそれぞれの採用活動に関する相談窓口を設置しております。

当社以外の南海商事グループ会社または NANKAI グループ会社への求職活動に関するご相談につきましては、当該会社の相談窓口へご連絡ください。

なお、ご相談・ご申告いただいたことを理由として就職活動上の不利益が生じることは一切ございません。また、個人情報およびご相談・ご申告の内容につきましては、秘密を遵守し、細心の注意をもって適切に管理いたします。

＜当社就活ハラスメント専用相談窓口＞

南海エフディサービス株式会社求職活動等におけるハラスメント相談フォームはこちら

※匿名の場合は受け付け後のフィードバック等ができないことをご留意ください。

＜個人情報の取り扱いについて＞

以下は、当社が設置する「就活ハラスメント専用相談窓口」における個人情報の取り扱いについて定めるものです。当社は、当相談窓口において取得した個人情報について、当社のプライバシーポリシー（別紙）に定めるほか、以下の内容に基づき適切に取り扱います。

１．利用目的

当社の採用活動に関して、求職者等から寄せられたハラスメント等に関する相談への対応（事実確認、調査、回答、是正措置、再発防止および採用活動の適正な運営、その他必要な社内手続き）のために利用します。

また、ご本人の同意がある場合又は法令により認められる場合を除き、その他の目的には利用しません。なお、相談対応にあたり、相談内容に要配慮個人情報が含まれる場合には、当該情報は、相談対応その他記載の利用目的の達成に必要な範囲に限り利用し、適切に管理します。

２．第三者への提供

当社は、前項の利用目的の達成に必要な範囲で、相談対応に関する業務の全部または一部を、弁護士その他の専門家に委託することがあります。この場合、当社は、委託先を適切に選定し、必要かつ適切な監督を行います。

また、当社は、相談対応、事実関係の確認、是正措置または再発防止のために必要がある場合には、あらかじめご本人の同意を得た上で、必要な範囲に限り、南海商事グループまたはNANKAIグループ会社に個人情報を提供することがあります。

ただし、法令によりご本人の同意を得ることなく提供することが認められる場合は、この限りではありません。なお、当社は、相談者その他の個人が特定されないよう必要な措置を講じた上で、相談件数、相談事例の傾向、その他の情報を、南海商事グループまたはNANKAIグループにおけるハラスメントの防止および採用活動の改善のため、南海商事グループ各社またはNANKAIグループ各社と共有することがあります。

３.情報の開示等の受付と窓口

当社が保有する個人情報に関する開示等のお申し出については、ご相談いただいた方がご本人またはその代理人であることを確認した上で、当社就活ハラスメント専用相談窓口の相談フォーム（こちら)より受け付けいたします。

２０２６年　９月１５日

プライバシーポリシー

南海エフディサービス株式会社
取締役社長　関本　栄一
（本店）大阪市中央区難波五丁目1番60号
（本社事務所）大阪市浪速区難波中1丁目10番4号

1.「個人情報の保護について」の考え方

南海エフディサービス株式会社（以下「当社」という。）は、個人情報の保護を重要な責務と考え、このプライバシーポリシーを制定しました。

私どもは、当社の業務を円滑に行うため、お客さま・お取引先さま等の氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人情報（以下「個人情報」といいます。）を収集・利用させていただいております。当社は、これらの個人情報を保護するため、以下の指針に基づいて事業に取り組んでまいります。

（1）個人情報の保護に関する法律やその他関係法規を遵守します。
（2）個人情報を適法かつ適正な手段により取得し、適正に利用します。
（3）個人情報の管理体制を明確にし、適切な管理を実施します。
（4）個人情報の取扱いに関する手順を明確にし、従業員に周知・徹底します。
（5）取引先等に対しても適切に個人情報を取扱うように、管理監督に努めます。
（6）個人情報の収集に際しては、利用目的の特定を行い、通知または公表し、その利用目的に従って個人情報を取扱います。
（7）保有する個人情報について、お客さま本人または、代理人からの開示、訂正、削除、利用停止の依頼を所定の窓口でお受けして、誠意をもって対応いたします。

2.「安全管理措置」に関する事項

当社は、その取り扱う個人データについて、漏えい、滅失またはき損等の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者及び委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

個人データの安全管理措置に関しては、別途「情報セキュリティ対策基準」その他の社内規程において具体的に定めていますが、その内容は主として以下のとおりです。

（1）基本方針の策定　個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」「安全管理措置に関する事項」、「質問及び苦情処理の窓口」等について本基本指針を策定しています。
（2）個人データの取扱いに係る規律の整備　取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「情報セキュリティ対策基準」を策定し、個人データの取扱いに係る規律を整備しています。

〔組織的安全管理措置〕

（1）個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置する等安全管理措置を講ずるための組織体制を整備するとともに、個人データを取り扱う従業者、その役割及び当該従業者

が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や情報セキュリティ対策基準に違反している事実または兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。

(2)個人データの取扱状況について、定期的に自ら点検を実施するとともに、他部署等による監査を実施しています。

〔人的安全管理措置〕

(1)個人データの取扱いに関する留意事項について従業者に定期的な研修を実施しています。

(2)個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

〔物理的安全管理措置〕

(1)個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧等の防止措置を講じています。

(2)個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失等を防止するための管理を行うとともに当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、漏えい等の防止措置を講じています。

〔技術的安全管理措置〕

(1)個人情報データベース等を取り扱うことのできる情報システム及び機器を限定するとともに、当該情報システム及び機器を使用できる従業者を限定しています。

(2)個人データを取り扱う情報システム及び機器を外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

〔外的環境の把握〕

(1)外国において個人データを取り扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じています。

3. 利用目的

当社は、取得する個人情報を次の目的のために利用し、ご本人の同意がある場合または法令により認められる場合を除き、その他の目的には利用しません。なお、その他の利用目的について、本基本方針以外に個別に公表または通知することがあります。

〔当社が経営する店舗〕

(1)当社が経営する店舗やそれらに付随するサービスをお客さまがご利用頂くにあたり、各種申込みの受付、各種お問い合わせ等の機会に、当社が直接または業務委託先等を通じて個人情報を収集いたします。

(2)土地・建物をお客さまに賃貸するにあたり、各種お問い合わせ、資料ご請求、ご来場、お申込み受付、契約締結あるいはアンケート調査等の機会に当社が直接または業務委託先等を通じて個人情報を収集いたしますが、これらは下記の目的で利用させて頂きます。

①商品、サービス、優待、イベント情報のダイレクトメール、メール等によるご送付、ご案内

②当社、NANKAI グループ、当社が経営する店舗の出店者、提携カード会社等の商品販売、商品サービス、優待、イベント等に関する情報のご送付・ご案内

③各種お問い合わせ、資料請求等に関する対応等

④アンケート依頼、市場調査・顧客動向分析その他、経営上必要な分析を行うための基礎データの作成

⑤お客さまのご意見・ご要望の商品・サービス等の改良・改善に対する反映

⑥懸賞の当選通知、商品提供等イベントの運営に伴う諸対応

⑦賃貸借契約または出店契約の履行または権利の行使及びこれに付随する諸対応

⑧土地・建物の賃貸等の取引に関する契約の履行および情報・サービスの提供

⑨土地・建物の賃貸等の取引に関する情報・サービスを提供するための郵便物・電話・電子メール等による営業活動およびマーケティング(アンケートのお願い等)活動
⑩宅地建物取引業法第49条に規定する帳簿としておよびその資料として保管すること
⑪上記各種事業に関するPR、調査・データ集積、研究開発
⑫その他上記①から⑫に附随する業務の実施

〔お取引先さまに関する個人情報〕
①お取引先さまからのお問い合わせ、ご相談、お申入れ等への対応、その確認や記録のため
②お取引先さま情報の管理のため
③業務の履行、商談等、それらに付随するご連絡等のため
④お取引先さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
⑤お取引先さまからお申込みいただいたサービス等の提供、メールマガジン等の配信、セミナーやイベントのご案内、商品の発送等のため
⑥当社のサービス向上・改善、新サービスを検討するための分析等
⑦個人を識別できない形で統計データを作成し当社およびお取引先さまの参考資料とするため
⑧その他お取引先さまとの取引・契約を適切かつ円滑に履行するため

〔採用活動応募者さまに関する個人情報〕
①応募者さまへの情報提供、連絡、通知のため
②採用選考手続に必要な利用のため

〔従業員の皆さまに関する個人情報〕
①業務連絡、設備・施設管理に関する業務のため
②人事・労務管理に関する業務のため
③賃金、賞与、その他諸手当等の支払いに関する業務のため
④福利厚生の提供のため
⑤安全・衛生、健康管理等に関する業務のため
⑥雇用保険、社会保険に関する業務のため

4. 第三者への開示・提供について

当社は、「3. 利用目的」に記載した場合及び以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供いたしません。

(1)ご本人の同意がある場合
(2)法令に基づき開示・提供を求められる場合
(3)人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
(4)公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要があって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
(5)国または地方公共団体等が公的な事務を実施する上で、協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
(6)当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき。(当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)

5. 開示について

当社が保有する個人情報に関して、情報の開示をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人若しくはその代理人であることを確認した上で、法令に基づき、合理的な期間及び範囲で回答いたします。

6. 訂正、追加または削除について

当社が保有する個人情報に関して、情報の内容について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人若しくはその代理人であることを確認した上で、事実と異なる内容がある場合には、法令に基づき、合理的な期間及び範囲で情報内容の訂正、追加または削除をいたします。

7. 利用停止・消去について

当社が保有する個人情報に関して、情報の利用停止または消去をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人若しくはその代理人であることを確認した上で、法令に基づき、合理的な期間及び範囲で利用停止または消去をいたします。 尚、これらの情報等の一部または全部を利用停止または消去した場合、ご利用いただいておりますサービスの提供が困難な場合がありますので、ご注意下さい。 また、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出には応じられない場合があります。

8. 開示等の受付方法とお問い合わせ先

当社が保有する個人情報に関する開示等（上記5．6．7）のお申し出は、以下の方法にて、受け付けいたします。 なお、この受付方法にはよらない開示等の求めには応じられない場合がございますので、ご了承ください。

（1）受付手続き 下記の窓口に直接お越しいただくか、下記の宛先に電話、郵送でお申込みください。受付手続きについての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、下記の方法によりご本人（または代理人）であることの確認をした上で、書面の交付その他の方法により、回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申込書面をご提出いただく場合がございます。 なお、開示等の求めに対し、別途手数料を請求させていただく場合があります。

《受付窓口》（部署名）総務部
（住所）〒556-0011
大阪市浪速区難波中1丁目10番4号南海SK難波ビル13階
（電話）06-6644-7258
（受付時間）平日 9:00～17:00

（2）ご本人または代理人の確認 ご本人からのお申込みの場合は、個人番号カード・運転免許証・写真付き住民基本台帳カード・パスポート等をご持参いただきご本人であることを確認させていただきます。電話でのお問い合わせの場合には、既に当社で管理しております個人情報を用いて、ご本人であることの確認をおこないます。代理人からのお申込みの場合は、代理人であることを委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明の確認、ご本人への電話等により確認させていただきます。

9. その他

(1)アクセスログについて 当社がウェブサイト上で収集したアクセスログは、サーバーの運用管理のための統計分析や、問題が発生した場合に利用する場合があります。また、問題が発生した場合については、「不正アクセス行為の禁止等に関する法律」等に代表されるセキュリティ関連法規に基づいて、警察等の公共機関に法令に基づき提供する場合があります。

(2)「クッキー(cookie)」について 当社は、お客さまへのサービス向上ならびに当社商品の広告配信などの用途でクッキーを使用しているページがあります。
「クッキー(cookie)」とは、ウェブページを利用したときに、ブラウザとサーバーとの間で送受信した利用履歴や入力内容などを、お客さまのコンピュータにファイルとして保存しておく仕組みであり、個人情報を含みません。
「クッキー(cookie)」の受け入れの可否は、お使いのブラウザで設定することができます。
また、当社が広告の配信を委託する第三者を経由して、「クッキー」を保存し、参照する場合があります。